



ДГ „ЕДЕЛВАЙС” ГРАД СЛИВЕН

Утвърждавам:.....

Директор: Я.Динева

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026г.

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 1 от 24.09.2025г.

Детска градина „Еделвайс“ е институция в системата на предучилищно и училищно образование, в която се реализира цялостно отглеждане, възпитание, социализиране и обучение на децата с цел изграждане на личности с високо самочувствие и индивидуалност.

I. СТРАТЕГИЧЕСКИ ДОКУМЕНТИ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

През учебната 2025/2026 година образователно-възпитателната работа в институцията се осъществява в съответствие с:

- КТ
- ЗПУО
- Наредба №5 от 3.06.2016год. за Предучилищно образование;
- Наредба №8 за информация на документите в системата на ПУО;
- Наредба №15 за статута и професионалното развитие на педагогическите специалисти;
- Наредба № 6 за усвояване на книжовен български език;
- Наредба № 9 за институциите в системата на ПУО;
- Наредба №4 за нормиране и заплащане на труда;
- Наредба за Приобщаващо образование;
- Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование;
- Наредба № 26 от 18.09.2009г. за устройството и дейността на детските ясли и здравните изисквания към тях;
- Наредба № 3 от 05.02.2002 за здравните изисквания към детските градини;
- Наредба № 2 /в сила от 01.09.2013г./за здравословното хранене на децата от 0 до 3 години;
- Наредба № 6 за здравословното хранене на децата на възраст от три до седем години;
- Вътрешна нормативна уредба – стратегия, правилници, планове, заповеди.

II. ЦЕЛ, ОСНОВНИ ЗАДАЧИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

ГЛОБАЛНА ЦЕЛ:

„Осигуряване на равен достъп и качествено възпитание и обучение на децата от ДГ, поставяне основите на изграждането им като креативни личности с творчески нагласи, притежаващи знания, практически умения, компетенции и умения за взаимодействие с околните“.

ОСНОВНИ ЦЕЛИ:

1. Осигуряване на ранно детско развитие, предучилищно образование и задължително предучилищно образование за децата на 4, 5 и 6 години, както и подготовката им за училище, обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата.
2. Изпълнение на дейности за насърчаване на ранното детско развитие и за повишаване на качеството на образованието и грижите в предучилищното образование.
3. Целенасочена персонализирана подкрепа за всяко дете при идентифициране на когнитивни и социално-емоционални дефицити;
4. Модернизиране на материално-техническата база-иновативна образователна среда.
5. Финансово осигуряване и стабилност на дейностите на институцията.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1.Поставяне на детето в центъра на цялостната дейност и утвърждаване на хуманно-личностния подход, основен фактор за социално развитие на децата.

2. Оптимизиране на възможностите на образователната институция да се превърне център за образователна, културна и социална дейност не само като краен продукт, но като атмосфера, дух и начин на мислене за осъществяване на многостранни инициативи.

3.Стимулиране стратегии на сътрудничество и прилагане иновативни подходи в социално-педагогическата система "семейство-детска градина" .

СТРАТЕГИИ

1.Осигуряване на оптимални условия за ефективно изпълнение на дейностите за насърчаване на ранното детско развитие и за повишаване качеството на образование и грижите в предучилищно образование.

2.Осигуряване на оптимални условия за придобиване на компетентности, които допринасят за успешно личностно развитие.

3.Опазване на физическото, духовното и нравствено здраве на децата, с цел изграждане на физически и морално здрави и дееспособни личности.

4.Възпитаване на децата в дух на толерантност, уважение към другите и различните, утвърждаване на собствената си идентичност.

5.Ефективно използване на иновационни технологии в цялостния образователно-възпитателен процес.

6.Постигане на ефективна връзка между всички участници в предучилищното образование, чрез постоянен диалог, взаимно доверие и подкрепа.

ПРИОРИТЕТИ НА ДГ”ЕДЕЛВАЙС”

- ✓ Сформиран и интегративно работещ екип..
- ✓ Равен достъп и равен старт на децата в процеса на образование и възпитание.
- ✓ Развитие индивидуалността на всяко дете;
- ✓ Превръщане на детето в активен участник на процесите.
- ✓ Изграждане у детето на индивидуален стил на поведение – търсене на оригинални и нестандартни решения във всяка ситуация.
- ✓ Използване на неизчерпаемите източници на природата, двигателният режим и здравословното хранене за формиране на здравна екологична култура от най-ранна възраст.
- ✓ Гражданско образование.
- ✓ Баланс между традиции и новости.
- ✓ Превенция на професионалното прегаряне.
- ✓ Формиране на личностно самосъзнание, чувство за отговорност и самодисциплина.
- ✓ Прозрачност на управлението, предвидимост на развитието и устойчивост на решенията във времето.

III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЦЕЛ, ЗАДАЧИ, СТРАТЕГИИ И ЗАДАЧИ

През настоящата 2025/2026 г. ДГ ”Еделвайс” продължава да работи с шест групи, от които четири в детската градина и две в детската ясла.

ОРГАНИЗАЦИЯ:

Брой деца 165 деца.

Брой групи: 6

Разпределение групи:

<i>Възрастова група</i>	<i>Брой деца</i>	<i>Педагози Мед.сестри</i>	<i>Помощник-възпитатели</i>
Първа група	32	Акулина Паскова Пепа Славова	Йорданка Цанева
Втора група	30	Николина Станчева Елена Димитрова	Ивелина Стоянова
Трета група	28	Красимира Стойкова Мария Михалева	Росица Димитрова
Четвърта група	31	Петя Маринова Веска Георгиева	Мария Събева
Първа ясла	20	Светла Славчева Янка Пенчева Христина Гуркова	Валентина Чалъкова Виолета Петрова
Втора ясла	20	Здравка Дянкова Стефа Иванова	Нела Пенчева Милена Ангелова

В детската градина работят педагогически специалисти, от които 8 са с магистърска степен и 1 с ОКС- бакалавър. От тях директор, един главен учител, трима учители и четирима старши учители.

В детската градина са създадени добри условия за игра; почивка; основни и допълнителни дейности на педагогическо взаимодействие и творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на всички дейности.

За усъвършенстване компетентностите на децата и подпомагане тяхното развитие, в детската градина са организирани от външни лица допълнителни форми на дейности чл.263, ал.1, т.10 от ЗПУО - английски език, карате, футбол, народни танци. Всяка от дейностите се ръководи от квалифициран преподавател по методика, съобразена с възрастта на децата.

Методични обединения и комисии:**Методично обединение:****«Иновации и проекти» :**

Председател: Красимира Стойкова

Членове: Николина Станчева, Ел.Димитрова, Веска Георгиева ,

Методично обединение:**« Творчество и изкуства»:**

Председател: Петя Маринова

Членове: Галя Паскова, Мария Михалева, П.Славова

Комисии:**Комисия проектна дейност, сайт, летописна книга**

Председател: Николина Станчева

Членове: Мария Михалева, Пепа Славова

Координационен съвет за справяне с агресията и тормоза в детската градина:

Председател: Николина Станчева

Членове: Веска Георгиева, Стела Иванова, Мария Михалева

Комисия етика:

Председател: Акулина Паскова

Членове: Елена Димитрова, Светла Атанасова

Комисия БДП

Председател: Акулина Паскова

Членове: Красимира Стойкова, Веска Георгиева

Отговорник Пожарна безопасност и защита на населението“-

Мария Михалева

Комисия качество

Председател:

Янка Динева

Секретар:

Николина Станчева

Членове: Елена Димитрова, Веска Георгиева

Комисия хигиена

Председател: Янка Динева

Членове: Стела Кючукова - мед.сестра в ДГ „Еделвайс“

Комисия за дарения

Председател: Петя Маринова

Членове: Светла Атанасова, Янка

Пенчева

Комисия БАК

Председател: Красимира Стойкова

Членове: Здравка Дянкова, Мария

Събева

ПДЕК- архив

Председател: Николина Станчева

Членове: Петя Маринова, Светла Атанасова, Елена Димитрова

Група по условия на труд:

Председател: Стела Кючукова

Членове: Светлана Славчева, Мария Събева

Отговорници за кабинети и материали:

Методичен кабинет, методика и педагогическа литература и списания: Ел. Димитрова, Петя Маринова

Гардероб –костюми Паскова

Отговорници по направления
Координатор на ЕПЛР-
Николина Станчева

Секретар на ПС
Акулина Паскова

Съвещания:

1.1 Педагогически съвещания:

Всеки понеделник от 12.45 часа – тематика:

- Обсъждане на актуални и текущи въпроси от дейността на ДГ „Еделвайс“
- Нова педагогическа информация
- Дискусии по проблеми на образователния процес

1.2 Производствени съвещания с непедагогически персонал

- Провеждат се всеки месец

ОБЩИ СЪБРАНИЯ:

1.Месец Септември 2025 г.

- 1.1. Приемане на критерии за определяне на допълнително трудово възнаграждение на непедагогическия персонал.
- 1.2. Организация на цялостната дейност на детската градина за учебната 2025/2026г.
- 1.3. Актуализиране на длъжностните характеристики.

Отг.:директор
Срок:30.09.2025г.

2.Месец Януари 2026 г.

- 2.1. Финансов отчет на делегирания бюджет за изтеклото тримесечие на календарната година” м. октомври - м. декември 2026 г.
- 2.2. . Анализ на резултатите от административния контрол в детската градина.

Срок:30.01.2026г.
Отг. Директор

2.Месец Март 2026 г.

- 3.1. Разпределение на делегирания бюджет за 2026 г. по план разходни параграфи.
- 3.2. Финансов отчет на делегирания бюджет за първо тримесечие на календарната 2026 година - м. януари - м. март.

Срок:30.04.2026г.
Отг. Директор

3.Месец Юни 2026 г.

- 4.1. Отчитане резултатите от цялостната дейност на детското заведение за учебната 2025/2026г.
- 4.2. Финансов отчет на делегирания бюджет за изтеклото тримесечие на календарната година - м. април - м. юни 2026 г.

Срок: 10.06.2026г.
Отг. Директор

1. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИ И МЕТОЛИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ

Дейност	Срок за изпълнение	Отговорник	Индикатори	
			Целева група	Количествен резултат
Прием и обхват на децата				
Организиране приемът на новозаписани деца за учебната 2025/2026г.	м. 09. 2025г.	Директор	Новопостъпили деца.	Плавен преход от семейна среда към детска градина.
Разговори, срещи, работа с родители.	15.09.2025г-31.05.2026г.	Директор, учители	Родители и настойници.	Привличане и задържане на децата.
Родителски срещи	м. 09.2025г.-м. 05.2026г.	Директор, учители	Родители и настойници.	Организационни и текущи проблеми.
Социализиране и адаптиране на децата в детската общност				
Оказване на помощ и запознаване с обстановката, правилата на работа организацията на деня в детската градина – за децата и родителите	15.09.2025г.-30.11.2026г.	Директор, учители по групи.	Новопостъпили деца	Родителите и децата са запознати с организацията на деня на детската градина и установените правила.
Осигуряване на подкрепа за по-лесно адаптиране на детето в първа група Прилагане на ПП „Утринна приказка“	1.10.2025г.-31.05.2026г.	Учители по групи.	Новоприети деца.	Детето се адаптира успешно към групата.
Осигуряване на подкрепа за по-лесно адаптиране на детето в яслени групи. Прилагане на ПП „Утринна история“	15.10.2025г.-31.05.2026г.	Медицински сестри в ясли.	Новоприети деца.	Детето се адаптира успешно към групата
Скрининг тест за деца от 3 до 3,6 години	15.09.-20.12.2025г.	Пепа Славова	Деца от 3 до 3,6 год.	Установяване на дефицити за възрастта.
Организация на педагогическото взаимодействие				
Изготвяне на седмично	м. 09.2025г.	Директор, учители	Всички възрастови групи.	

разпределение и организация на деня за всички групи.				
Организиране на педагогическо взаимодействие в групите. Играта-водеща дейност.	м. 09.2025г.-м.05.2026г.	Учители	Деца във всички групи.	Използване на игрови похвати в учебно-възпитателната работа.
Приемане на годишен план, План за контролна дейност. Целодневна организация на дейностите за учебната 2025/2026г.	м. 09.2025г.	Директор	Педагогическите специалисти.	Провеждане на Педагогически съвет.
Формиране на екипи за работа на деца със СОП	м. 09.2025г.	Председател на екип за допълнителна подкрепа.	Деца със специални образователни потребности.	Изготвяне на план за подкрепа и осигуряване на специалисти.
Оформяне на портфолио на всяко дете.	м. 09.-10.2025г.	Учители	Всички деца в детската градина.	Индивидуална папка на всяко дете за съхраняване на неговите произведения и изделия.
Попълване на ел. дневници и входящо ниво.	м. 09.-10.2025г.	Учители	Ел. дневници във всички групи.	Водене на задължителната документация в определените срокове.
Актуализиране на политиките на детската градина за гражданско, екологично, здравно и интеркултурно образование съобразно възрастта на децата.	м. 10.2025г.	Директор	Педагогически екип.	План за действие към Стратегия за развитие на детската градина.
Измерване на физическата дееспособност.	м. 10.2025г.	Учители, мед. сестра	Деца във всички възрастови групи	Установяване нивото на физическо развитие на децата.
Актуализиране на политиките за личностно развитие на детето.	м. 10.2025г. /при необходимост/	Учители, координатор ЕПЛР	Деца, които се нуждаят от подкрепа.	Изготвяне на план за подкрепа и реализирането му.
Иновации и ИКТ в образователния	м. 09.2025г.-м.05.2026г.	Учители	Деца във всички възрастови групи.	

процес. Компетентностен подход				
Подготовка на децата за училище				
Проследяване постиженията на детето в началото и в края на учебното време по образователни направления.	м. 10.2025г. м. 05.2026г.	Учители	Децата във всички възрастови групи.	Отчитане на нивото (високо, средно, ниско) на децата в резултат на обучението им през учебната година.
Организация на материално-дидактичната среда				
Осъвременяване на интериора в групите, коридорите и кабинетите в детската градина. Организиране на кътове по интереси.	м. 09- 10.2025г.	Учители	Всички участници в учебно-възпитателния процес.	Подготовка на подходяща среда, отговаряща на потребностите на съответната възрастова група.
Проверка на организация на материално- дидактичната среда.	Текущи и тематична проверки. 2025г – 2026г.	Учители		
Здраве и профилактика на заболяемостта на децата.				
Медицинско обслужване за оказване на първа медицинска помощ до пристигане на екип за спешна помощ	През цялата година.	Мед. сестра	Всички деца и персонал на детската градина.	Опазване здравето и живота на всички.
Проследяване факторите на средата, в която се отглеждат децата. Извършване на съответните измервания с РЗИ	Ежедневно и по препоръки на РЗИ.	Мед. сестра	Децата и условията на средата.	Спазване на Наредба №3 и Наредба №6.; Наредба №26 за устройството на детските ясли;
Провеждане на профилактични и противоепидемични дейности и мерки.	През цялата година.	Мед. сестра.	Всички участници в учебно-възпитателния процес.	Предотвратяване на възникване и ограничаване разпространението на заразните и паразитни заболявания в детската градина
Профилактични прегледи.	м. 09. – 12.2025г.	Мед. сестра.	Родители и лични лекари.	Анализ на здравословното състояние на децата на

				базата на прегледите и информация от личния лекар.
Проверка и регистрация на имунизациите.	09.2025г. - 05.2026г.	Мед. сестра.	Децата от всички групи.	Извършване на проверка и регистрация на имунизациите на децата, въз основа на данните от личния лекар.
Седмично меню, закаливане и отдих.	Целогодишно	Мед. сестра.	ЗАС, кухненски персонал.	Спазване на нормативните уредби и осигуряване на здравословни условия за децата.
Дейност, свързана с дезинфекцията.	Ежедневно.	Мед. сестра.	Помощен персонал.	Контролира текущата дезинфекция и дезинсекция.
Дейности, свързани с хигиената.	Ежедневно.	Мед. сестра.	Помощен персонал.	Участва в контролирането на ежедневната хигиена в детската градина и провеждането на хигиенни проверки.
Контрол, свързан с храненията	Ежедневно.	Мед. сестра. директор	Кухненски и помощен персонал.	Участва в провеждането на контрол по храненето на децата по групите.
Действия при случай на ОЗЗ	При необходимост.	Мед. сестра.	Групата в която е възникнало огнището.	Организира извършването на обработката на заразното огнище при случай на ОЗЗ

1. Административни дейности:

Дейност	Срок за изпълнение	Отговорник	Индикатори	
			Целева група	Количествен резултат
Утвърждаване на Списък-образец №2. Акуализация на всички правилници в детската градина.	м. 09.2025г. м. 09.2025г	Директор, Директор, главен учител, учители	Педагогически и непедагогически персонал.	Яснота и точност при изпълнение на задачите.
Попълване на картите за допълнително трудово	м. 09.2025г.	Директор за педагогически персонал, Комисия за непедагогически	Педагогически и непедагогически персонал.	Оценка на труда на педагогическият и непедагогическият персонал за

възнаграждение на педагогически и непедагогически персонал /диференцирано заплащане/.		персонал		изминалата учебна година.
Инструктаж за безопасни условия на труд.	м. 09.2025г.	Председател ЗБУВОТ	Педагогически и непедагогически персонал.	Безопасни условия на труд.
Проиграване на план за евакуация.	м. 10.2025г. м. 05.2026г.	Отговорник „Пожарна безопасност и защита на населението“.	Всички участници в образователно-възпитателния процес.	Правилно използване на евакуационните изходи.
Годишен абонамент	м. 10.2025г.	Отговорник библиотека и абонамент.	Педагогически персонал.	Актуална литература и новости в практиката на предучилищното образование.
Изготвяне на заповеди, планове, правилници, графици и др.	Ежемесечно	Директор	Педагогически и непедагогически персонал, медицински сестри	Спазване на определените срокове и препоръки в нормативните документи.
Изчисляване броя на присъствените дни за месеца на децата и вписване в ел.дневник ONEBOOK	Ежемесечно	Учители, ЗАС	Децата от всички възрастови групи.	Точност и прецизност при нанасяне на информацията.
Осигуряване на познавателни книжки за децата от първа, втора, трета и четвърта възрастови групи и задължителната учебна документация.	м. 03.2026г.	Директор	Децата от първа, втора, трета и четвърта група.	Изготвяне на заявки и договори в определените срокове.
Осигуряване на работно и представително облекло.	м. 03.2026г.	Директор, счетоводител	Педагогически и непедагогически персонал	Подходящо представително и работно облекло за целия персонал.
Актуализация на финансовата документация, СФУК и планиране на бюджет 2026г.	м.01.- 02.2026г.	Директор, счетоводител, комисия СФУК	Счетоводител, ЗАС.	Попълване актуални данни в системата, като се спазват определените срокове.

Финансов отчет за първото тримесечие.	м.04.2026г.	Счетоводител	Счетоводител, ЗАС.	Отчети, бюджетни сметки, фактури.
Изготвяне на удостоверения за завършена подготвителна група.	м.05.2026г.	Директор, учители	Деца от четвърта възрастова група.	Удостоверенията отразяват готовността на децата за първи клас.
График за платен годишен отпуск на педагогическия, непедагогическия медицински и персонал.	30.05.2026г.	Директор	Педагогически и непедагогически персонал.	Разпределение на групите през лятото.
Организация на работата през летния период.	01.06.2026г.	Директор	Педагогически и непедагогически персонал.	Графици, заповеди, указания, изисквания.
Свикване на Общо събрание.	м.10.2025г., м.01.2026г., м. 03.2026г., м.06.2026г.	Директор	Екип на ДГ „Еделвайс“.	Решаване на текущи и извънредни въпроси.

2. Социално-битови и стопански дейности:

Дейност	Срок за изпълнение	Отговорник	Индикатори	
			Целева група	Количествен резултат
Подготовка на всички групи за учебната 2025/2026г. – почистване и поддръждане на всички помещения.	м. 09.2025г.	Директор, учители, мед. сестри.	Директор, помощник-възпитатели, учители, мед. сестри.	Привеждане на помещенията в готовност за започване на учебната година.
Осигуряване на канцеларски и учебни материали, задължителна документация и лекарства.	м. 09.2025г.	Директор, ЗАС	Учители, мед. сестри.	Всяка група и медицински кабинет да са обзаведени и подготвени за учебната 2023/2024 година.
Подновяване на указанията за безопасна работа и дезинфекция, работни графици	м. 09.2025г.	Мед. сестра	Пом.възпитатели, учители, мед. сестри.	Спазване Правилник за ЗБУВОТ и Насоки за обучение и действие в условията на епидемична

и др.				обстановка.
Актуализиране на личните досиета на децата – данни, декларации, заявления и др.	м. 10.2025г.	Учители, мед. сестри.	Децата от всички групи.	Актуална и точна информация във всеки един момент.
Обновяване на материално-техническата база в групите.	Целогодишно	Директор, учители, родители.	Учители, родители, помощник-възпитатели.	Обогатяване на базата с играчки, материали, техника.
Годишна инвентаризация.	м. 12.2025г.	Счетоводител, ЗАС	Пом.възпитатели, кухненски персонал, учители.	Установяване състоянието на дълготрайните материални активи, нематериалните дълготрайни активи и материалните запаси.
Поддръжка и навременно осигуряване на ремонт на съоръженията и инсталациите в детската градина.	Целогодишно	Работник-поддръжка, ЗАС		Осигуряване на добри и безопасни условия на работа.
Оформяне на зелените площи, пясъчниците и уредите за игра в двора на детската градина.	Целогодишно	ЗАС, работник-поддръжка	Площадките на всяка група, зелените площи.	Условия за безпроблемно и забавно пребиваване на децата на открито.

3. ФИНАНСОВИ ДЕЙНОСТИ

Изготвяне на оперативни документи по СФУК	2025г./2026г	Директор, счетоводител	Персоналът на ДГ „Еделвайс“	Условия за правилно изготвяне на документите по СФУК
Изготвяне отчет за изпълнение на бюджета	2025г./2026г.	Директор, счетоводител		Отчет изпълнение на бюджета
Изготвяне на проекта -бюджет за 2026г.	М. декември 2025г.	счетоводител		
Представяне на информация за изпълнението на бюджета/ изразходваните	Всяко тримесечие	Директор Счетоводител	Общо събрание при ДГ	Отчет изпълнение на бюджета по тримесечие

средства по параграфи на детската градина на общото събрание на служителите				
Изготвяне на план на бюджетната сметка разпределен по единната бюджетна класификация за 2026г.	Януари 2026г	Директор Счетоводител		

4. Взаимодействие със социалните партньори на детската градина

Дейност	Срок за изпълнение	Отговорник	Индикатори	
			Целева група	Количествен резултат
Взаимодействие „детска градина – родители“ Работа на обществения съвет				
Провеждане на родителски срещи за решаване на организационни проблеми и текущи задачи по групи.	14.09.2025г.– 30.04.2026г.	Учители	Родителите на децата от всички групи, учители.	Запознаване с правилата в ДГ „Еделвайс“ и новостите в системата на предучилищното образование.
Консултации и срещи на родителите с мед. сестра на здравни теми.	Постоянен	Мед. сестра	Родители, мед. сестра.	Повишаване на здравната култура, изграждане и поддържане на хигиенни навици.
Съвместни дейности с родителите за подготовка и провеждане на спортни и други празници в детската градина.	Постоянен	Учители	Родители на децата от всички групи, учители, деца.	Опознаване и съпричастност към общите дейности.
Провеждане на литературни четения със съдействието на родителите.	Постоянен	Учители	Родители, деца, учители.	Насърчаване на четенето при децата.
Открити	Постоянен	Учители	Родители, деца,	Информираност на

практики, творчески работилници.			учители.	родителите за случващото се в детската градина и активно участие от тяхна страна.
Взаимодействие „детска градина – начално училище“				
Взаимодействие между детската градина и училището по повод Коледни празници.	м. 12.2025г.	Учителите на трета и четвърта възрастови групи.	Деца от трета и четвърта възрастови групи.	Приобщаване към общочовешки ценности и добродетели, възпитаване на естетически чувства.
Взаимодействие между детската градина и училището по повод „Баба Марта“ (деца от детската градина подаряват мартеници на ученици).	01.03.2026г.	Учителите на трета и четвърта възрастови групи.	Деца от трета и четвърта възрастови групи.	Възпитаване на децата в народни обичаи и традиции. Овладяване на норми на лично и обществено поведение
Посещение в училище с цел запознаване на децата с учебния процес и опознаване на образователна среда.	м. 04.2026г.	Учителите на децата в четвърта възрастова група.	Деца от четвърта възрастова група.	Позитивно взаимодействие между училище и детска градина. Адаптация на децата от подготвителна група за успешен старт в началното училище.
Взаимодействие с културни институции				
Книгите - наши приятели, посещение на библиотека „Сава Доброплодни“.	м. 04.2026г.	Учители	Деца, учители, родители.	Приобщаване на децата към света на книгите и библиотеките и създаване на траен интерес към тях.
Посещение на къща – музей „Х. Димитър“	м. 10.2025г.	Учители подг. групи	Деца, учители, родители.	
Художествена галерия „Д. Добровиш“ - конкурс за детска рисунка „Аз и	М.10.2025г.	Учители подг. групи	Деца, учители	Позитивно взаимодействие и сътрудничество между галерия и детска градина.

моят град“				
Срещи с изкуството				
Взаимодействие с ТУ-София „Факултет и колеж-Сливен“				
Провеждане на практическо обучение (хоспитиране, текуща педагогическа практика) в реална работна среда на студенти	М. декември 2025г. М. април 2026г.	Главен учител, старши учители; Учители,	Деца, учители, студенти	Позитивно взаимодействие и сътрудничество между университет и детска градина.
Медийно отразяване на дейността на детската градина				
Фейсбук страница, профили в социалните мрежи	Постоянен	Отговорници и учители по групи, директор. ж	Родители и приятели.	Запознаване на родителите и общността с работата на учителите по групи и новостите в детската градина.
Сайт на детската градина.	Постоянен	Отговорник за сайта.		Повишаване информираността на общността и утвърждаване на положителния имидж на детската градина.

5. Празничен календар и ритуали в детската градина:

Дейност	Срок за изпълнение	Отговорник	Индикатори	
			Целева група	Количествен резултат
„Добре дошли, деца!“- откриване на учебната година	15.09.2025г.	Директор, учители	Всички възрастови групи.	Да почувстват емоцията и настроението на празника.
Участие в „Европейска седмица на мобилността“	16-22.09.2025г.			
„Ден на спорта“- игри на открито	26.09.2025г.	Учители по групи	Всички възрастови групи.	Да почувстват емоцията и настроението на спортния ден.
„Международен	5.10.2025г.	Учители по групи	Родители, деца	

ден на учителя“- инф.кампания				
„Нека с усмивка започне деня“- отбелязване на международния ден на усмивката- 6. 10.2025г.	6. 10.2025г.	Учители по групи	Всички възрастови групи.	Да почувстват емоцията и настроението на празника.
„Аз и моят град“	16.10.2025г.	Учители на под.групи	Деца от подг.групи	
„Ден на народните будители“- участие в конкурс за детска рисунка	1.11.2025г.	Учители на под.групи	Деца от под.групи	Отбелязване делото на народните будители
„Пътят на хляба“- практическа дейност	16.10.2025г.			Да почувстват емоцията и настроението на деня.
„ Най-хубавото се вижда само със сърцето“- отбелязване световен ден на доброто	13.11.2025г.	Учители по групи	Всички възрастови групи.	Формиране на нравствени и морални ценности
Ден на християнското семејство“.	м. 11.2025г	Учители на под.групи	Деца от подг.групи	Семејството е най- важно и ценно.
„Ние сме млади възрожденци“- приемане на нови членове към клуба	М.ноември	Главен учител, учители по групи	Деца от подг.групи	Приобшаване към празници и традиции
Отбелязване деня на толерантността	16.11.2025г.	Учители по групи	Всички възрастови групи	Формиране на нравствени и морални,ценности
„Да посрещнем Дядо Коледа”- приобщаване към традиции	М. 12.2025г.	Учители по групи	Всички възрастови групи.	Запознаване с Коледните обичаи и традиции. Да почувстват радостта и настроението на празника.
Практическа дейност: „Участие в инициативите на Община Сливен за Коледа	м.12.2025г.	Учител по музика Учители на 4 група директор	Децата от 4 възрастова група	
„Международен ден на думата	11.01.2026г.	Учители по групи	Всички възрастови групи	Формиране и прилагане на

Благодаря“- инф.кампания				етикетни форми и думи.
„Отбелязване на 152 годишнина от гибелта на В.Левски“	19.02.2026г.	Учители на под. групи	Деца от подг. групи	Отбелязване делото на В.Левски
„Мартенички бели, бели и червени“- приобщаване към традиции	м. 03.2026г.	Учители на под. групи	Всички възрастови групи.	Да се запознаят със символиката на най-българския битов празник.
Трети март- ден рожден на свободата“- инициативи за отбелязване на нац.празник на България	3.03.2026г.	Учители по групи	Всички възрастови групи	Трети март – национален празник на България.
„Мамо, ти си най-добричка!“ – межд.ден на жената	м. 03.2026г.	Учители по групи	Всички възрастови групи	Възпитаване в обич и уважение към мама.
„Първа пролет“	м. 03.2026г	Учители по групи	Всички възрастови групи	Да се радват и забавляват от съвместната дейност.
Световен ден на водата	М.22.03.2026г	Учители на под. групи	Деца от подг. групи	Да осмислят ценността и значимостта на водата за живот
Международен конкурс за детска рисунка „С очите и видях бедата“	До 31.03.2026г.	Учители на под. групи	Деца от подг. групи	
Ден на хумора и шегата	1.04.2026г	Учители по групи	Всички възрастови групи	
„Празник на детската книга“- инф.кампания-ел.портал	2.04.2026г.	Учители по групи	Всички възрастови групи	Книгата- отворена страница към знанието
Ден на земята-	22.04.2026г.	Учители по групи	Деца от подг. групи	Екология и опазване на околната среда
„Пъстър Великден“- изложба-базар	М.04.2026г.	Учители и мед. сестри по групи	Деца и родители	Благотворителност та- добродетелност и милосърдие

Ден на отворените врати- открити практики пред родители, колеги	М.май	Учители по групи	Всички възрастови групи	Детската градина-отворено, достъпно и споделено пространство
Информац. Кампания-Международен ден на труда!-ел.портал	М.май	Учители на под. групи	Деца от подг. групи	
Ден на Европа! инф.кампания-ел.портал	9.05.2026г.	Учители на под. групи	Деца от подг. групи	
Спортът е здраве и усмивки!Спортен празник	М.май.2026г.	Учители по групи	Всички възрастови групи	Спортът- арена на приятелство!
Сбогом, Детска градина, здравей, Първи клас!”	м. 05.2026г	А.Паскова П.Славова	Четвърта възр. група.	Да останем приятели.

2.ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

Време на провеждане	Дневен ред
Месец Септември	Организационен педагогически съвет - Избор на секретар на Педагогически съвет; - Приемане ПДДГ; - Приемане актуализирана Програмна система към Стратегия за развитие на детската градина за периода 2020/2025г. - Обсъждане и приемане на Годишен план за дейността на детската градина. - Приемане План за квалификационната дейност на ДГ „Еделвайс“ - Запознаване с План за контролната дейност на директора - Приемане на План за работа на Методическите обединения на ДГ”Еделвайс” - Приемане на план за работа на главен учител - Приемане на План за работа на комисия по БДП - Приемане на План- Клуб„Млади възрожденци“ - Обсъждане и приемане на предложения за занимания по интереси/чл.263, ал.1, т.10 от ЗПУО/-приемане на график

Месец Октомври	Организационен педагогически съвет - Актуализиране и приемане на Етичен кодекс на детската градина - Обсъждане на резултатите от проследяване на развитието на децата – входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати на децата.
Месец януари	Тематичен педагогически съвет: „Игрите в детската градина- фактор за личностно и социално развитие“
Месец март	Организационен педагогически съвет - Обсъждане на резултатите от междинно оценяване на индивидуалното развитие на децата и предприемане на мерки за оптимизиране при необходимост. - Запознаване с резултатите от контролната дейност на директора/ извършена тематична проверка. - Избор на образователна система , учебни помагала и познавателни книжки за възрастовите групи и изготвяне на заявки; - Актуализиране и приемане на : Критерии и показатели за оценяване труда на педагогическите специалисти.
Месец Април	Организационен педагогически съвет - Отчитане изпълнения и решения на предходни ПС - Организиране и планиране на Спортен празник в детската градина - Обсъждане и приемане на предложения на награждаване на деца и учители
Месец май	Организационен педагогически съвет - Анализ на резултатите от образователната дейност на детската градина за учебната 2025/2026г. - Анализ на резултатите от постиженията на децата по възрастови групи - Отчет на дейността на методическите обединения - Отчитане на резултатите от дейността на КБДП - Приемане на план- график за летния период

Проектни дейности в детската градина

През настоящата учебна година, ДГ “Еделвайс” ще продължи да работи по следните Национални програми и проекти :

- ✓ Педагогическа практика „Утринна приказка“, адаптационен психолого- педагогически

и методически практико-приложен модел, който представлява допълнителна възможност за образователното развитие, в която учителите, педагогическите специалисти и представителите на семейната общност работят заедно, за да се създадат условия на адаптация детската личност да разгърне пълния си потенциал в предучилищната институция.

- ✓ Педагогическа практика „Утринна история“ – дейностен психолого-педагогически и методически практико-приложен модел за съвместна работа на педагогически и медицински специалисти в детската ясла за подкрепа психо-физическото, социалното и емоционално развитие на децата от яслена възраст.
- Проект BG05SDFPR001-1.003-0001 „Силен старт“ – разгръщане потенциала на децата от предучилищното образование чрез подкрепа за личното им развитие с оглед по-успешна социална реализация.
- ✓ Проект за предоставяне на средства за подпомагане физическото възпитание и спорта за децата и учениците по реда на ПМС №46/19.03.2020 год. Целта на това участие е, да бъдат предоставени средства от републиканския бюджет за дейности по физическо възпитание и спорт и тяхното материално – техническо обезпечаване.
- ✓ Схема „Училищен плод“ и Схема „Училищно мляко“ – предоставяне на плодове и зеленчуци и мляко за подкрепителна закуска.
- ✓ Национална програма за по-пълно обхващане на учениците в задължителна училищна възраст – модул „Подпомагане храненето на децата от подготвителните групи в ДГ“.
- ✓ Национална програма „Оптимизиране вътрешната структура на персонала“
- ✓ Национална програма „Хубаво е детската градина“ – Иновативният проект „Храним се здравословно, спортуваме редовно“ – възможност за екипа да насочи вниманието си към дейности, свързани с комплексното развитие на детската личност – добро здравословно състояние, физическо развитие, креативни и комуникативни умения, увереност и емоционална удовлетвореност

II. Приобщаващо образование и осигуряване на подкрепа за личностно развитие на децата

Приобщаващото образование е процес на осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалността на всяко дете и на разнообразието от потребности на всички деца чрез активиране и включване на ресурси, насочени към премахване на пречките пред ученето и научаването и към създаване на възможности за развитие и участие на децата във всички аспекти на живота на детската градина и общността.

1. ЦЕЛ:

Предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата в ДГ „Еделвайс“, чрез осигуряване на подходяща физическа, психологическа и социална среда за развитие на способностите и уменията им и включването и участието на децата в общността на детската градина.

2. ЗАДАЧИ

- ✓ Осигуряване на възможност за гъвкава и динамична организация на средата според различните потребности на децата с цел по-лесна адаптация и оптимална степен на развитие на техния потенциал, способности и постигане на образователните цели.
- ✓ Предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всяко дете.
- ✓ Осъществяване на подкрепа за успешен преход на децата към училищно образование.

- ✓ Обхват и задържане на децата в детската градина на децата.
- ✓ Предоставяне на качествено образование за всяко дете.

3.ДЕЙНОСТИ

№	дейности	отговорник	срок
1.	Ранно оценяване на детското развитие и на риска от обучителни затруднения;	Пепа Славова	15.11.2025г.
2.	Сформиране на ЕПЛР. Приемане на график за дейността на ЕПЛР.	координатор	15.09.2025г.
3.	Определяне дейности на децата от обща и/или от допълнителна подкрепа за личностно развитие на всяко дете, в зависимост от резултатите от оценяването;	Координатор на екипа, учителите	30.11.2025г.
4.	Идентифициране потребностите на децата от обща подкрепа за личностно развитие чрез: ✓ Анализ на резултатите от входните нива- сведения за силните страни на децата, тези които срещат затруднения в обучението и на индивидуалните им нагласи за участие в образователния процес в детската градина; ✓ Наблюдения от развитието и поведението на децата- наличие на рискови фактори в средата на децата; ✓ Данни за предоставяни дейности по обща подкрепа за личностно развитие на децата ✓ Данни за готовността на децата за училище;	Учителите по групи	М.10.2025г.
		Учителите по групи	М.10.2025г.
		Координатор на ЕПЛР	
		Координатор на ЕПЛР	М.05.2026г.
5.	Определяне процедурата и методиката за оценка и осигуряване на необходимия инструментариум за извършването и изследване на децата със СОП.	Координатор на ЕПЛР	30.11.2025г.

III.Активно изпълнение на Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадане на деца от задължителна предучилищна възраст

№	дейности	отговорник	срок
1.	Актуализиране на програма за предотвратяване на отпадане от образователната система на деца от задължителна предучилищна възраст	Н.Станчева	30.10.2025г.
2.	Ежемесечна информация за отсъствията на децата и анализ за причините за отсъствията от 1-во до 4-то число на месеца от учители на 4,5,6 годишни деца	Учителите по групи	2025/2026г.

3.	Съвместна работа на детската градина с институциите по обхват и включване в образователната система. Активно участие в екипи по обхват за учебната година.	Е. Димитрова М. Михалева	2025/2026г.
4.	Мотивиране на децата за редовно посещение на детската градина	Учители на предучилищни групи	2025/2026г

IV. ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ

Квалификационната дейност осигурява необходимите условия за:

- Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти:
- Координиране на външни и вътрешно квалифицирани дейности с вътрешно институционалната квалификационна дейност
- Текуща квалификация по методологични и дидактически проблеми на обучението по образователни направления
- Управление на образователно- възпитателния процес
- Изграждане на цялостна система за въвеждаща, поддържаща и надграждаща квалификация на педагогическите специалисти с цел постигане на съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионална компетентност на педагогическите кадри.

Цели:

1. Осигуряване на възможност за планиране на личностното, професионалното и кариерното развитие на педагогическите специалисти чрез усъвършенстване на професионалните им умения и удовлетворяване на професионалните им интереси.

2. Повишаване на научната, педагогическата и методическа подготовка на педагогическите специалисти за осъществяване в единство на възпитателни и образователни задачи при подготовка, организиране и провеждане на педагогическия процес.

I. Основни задачи:

1. Създаване на среда, мотивираща екипите към повишаване на квалификацията, усъвършенстване и активно обучение и прилагане на придобитата квалификация в практиката.

2. Създаване на условия за развитие на уменията на педагозите за въвеждане на образователни иновации, свързани с информационните технологии за повишаване качеството на предучилищното образование.

3. Стимулиране на екипите за участие в новаторски образователни проекти, с цел засилване на партньорството и сътрудничеството на детската градина със семейството и други образователни институции.

II. Приоритетни теми

1. Стимулиране на учителите към самоподготовка и усъвършенстване, към активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит и екипна работа.

2. Прилагане на съвременни стратегии за пълноценно сътрудничество между детската градина, семейството и другите институции за популяризиране и обмен на иновативни педагогически практики.

III. Финансиране

Планираните средства за квалификация за предстоящата учебна година са лв. Квалификационната дейност се финансира от бюджета на ДГ, като се заделят **1,2 %** от СРЗ. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация, директорът определя средствата за съфинансиране с личното участие на служителя. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите.

V. Очаквани резултати:

1. Повишаване ангажираността на педагозите към проблемите на предучилищното образование и мотивацията им за постигане на добри резултати

2. Стимулиране на кариерното развитие на педагогическите специалисти и формиране на умения за учене през целия живот

3. Създаване на условия за придобиване на компетентности, иновативност и творчество.

VI. Дейности

№	Дейност	Форма	Време за провеждане	Отговорник
1.	„Здравното образование като основа за формиране на социална култура у децата“	беседа	месец октомври	Я. Пенчева С. Славчева
2.	„ПП „Утринна история“ – ролята и за ефективна адаптация на децата към новата социална среда, развитие на екипната работа и повишаване мотивацията на медицинските екипи за постигане на добри резултати“.	семинар	месец октомври	С. Иванова З. Дянкова
3.	„Ефективна комуникация с родителите – партньорство в полза на детето“	беседа	месец ноември	П. Славова
4.	„Емоционално – интелигентният учител – ключ към емоционално грамотни и успешни деца“	семинар	месец декември	Е. Димитрова

5.	„Играта – форма за самоорганизация на децата от ПУВ“.	дискусия	месец януари	Г. Паскова
6.	„Формиране на комуникативна култура у децата и стимулиране на партньорството в играта“	беседа	месец февруари	Н. Станчева
7.	„Ролята на помощник – възпитателя за изграждане на хигиенни и трудови навици и култура и етикет на хранене при децата от ПУВ“	беседа	месец февруари	М. Михалева
8.	„Социални компетентности за ефективна комуникация, екипно взаимодействие и разрешаване на конфликти в педагогическия/медицинския екип“	беседа	месец март	К. Стойкова
9.	Открита практика пред педагогическата общност. /съвместно с ДГ/	открита практика	месец март	Директор, главен учител
10.	„Учене чрез правене – методика на учене и формиране на меки умения у децата“	беседа	месец април	В. Георгиева
11.	„Безопасност в интернет и дигитална култура за малки деца“	беседа	месец май	П. Маринова
12.	„Ден на отворените врати – открита практика пред родителската и педагогическата общност“.	открита практика пред родителска общност	месец май	К. Стойкова

Външно-квалификационна дейност:

„Институт за човешки ресурси“ – „Изкуствения интелект в детската градина“

Приложение 1 - Правила за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти в ДГ „Еделвайс“.

V. ПЛАН ЗА РАБОТА СЪС СЕМЕЙСТВОТО

Основните изисквания в детската градина са насочени към превличане и приобщаване на семействата за активно участие в дейностите на групите, ката участници и партньори, като условие за организиране на модерен възпитателно – образователен процес и качество на детското обучение.

ЦЕЛ: Разбиране, подкрепа и споделена отговорност между детската градина и семейството за успешна адаптация и социализация на всяко дете, за подкрепа на личностното развитие и за постигане на стратегическите цели и приоритети на политиката за учене през целия живот.

ЗАДАЧИ:

1. Да се създаде необходимата организация родителите периодично и своевременно да получават информация за постиженията в индивидуалното развитие на детето, спазване на правилата в ДГ и приобщаването им към общността

2. Да се разработят и предложат на родителите подходящи форми на получаване на педагогическа информация и подкрепа по въпроси, свързани с предучилищното образование и личностното развитие на детето.

3. Да се търсят нови методи и подходи за приобщаването на родителите към дейностите на групите и готовността за партньорство с педагогическите екипи.

4. Да се създадат условия за резултатна и творческа работа между детската градина и семейството, изградено на принципите на доверие и споделена отговорност, избор и разнообразие.

Група	Теми и дейности	Форма на работа	Срок	Отговорник и
I група „Бърбо рани“	1. Провеждане на родителска среща, с цел презентирание дейностите в групата за предстоящата учебна година; Запознаване родителите с Правилник за вътрешния ред и Правилник за дейността на детската градина, с плана за работа с родителите и избиране на родителски актив.	Работа с родители	м. IX 2025г.	Г. Паскова П. Славова
	2. Целенасочено използване на възможността за ежедневен контакт с родителите за обсъждане на различни въпроси	Информационно табло	постоянен	Г. Паскова П. Славова
	3. Оформяне на родителско табло на групата – „Учим и творим“, с цел представяне на резултатите от образователно – възпитателната работа, детското творчество и	Информационно табло	постоянен	Г. Паскова П. Славова

	физическото развитие на децата.			
	4. Ежедневна актуализация на Фейсбук – групата за съобщения, споделяния и консултации, с цел усъвършенстване на комуникацията между педагозите и семействата.	Електронен портал	постоянен	Г. Паскова П. Славова
	5. „Общуване родител – дете “– беседа/ тренинг с родителите.	Работа с родители	м.ХІ. 2025г	Г. Паскова П. Славова
	6. Мини-проект „В света на приказките“ 1. „Бабо, прочети ми приказка“ – част от ПП „Утринна приказка“ 2. Смелите козлета–пролетен мюзикъл 3. Приказно утро. Приказан бал с костюми - дефиле.	Работа с родители	м.ХІ. – м.ІV 2025-26г.	Г. Паскова П. Славова
	7.Посещение на ДКТ гр. Сливен. - Куклен театър съвместно с деца и с родители :	Открита форма работа – празник	м.ХІІ. 2025., м. І, м. ІІ- 2026 г.	Г. Паскова П. Славова
	8. „Смелите козлета “– пролетен мюзикъл. Празник съвместно с родители.	Спортен празник	м.ІV 2026 г.	Г. Паскова П. Славова
	9. Участие в подготовката и провеждането на спортен празник - „Спортът е здраве и усмивка “- със съвместното участие на родителите.	Родителска среща	м. V 2026 г.	Г. Паскова П. Славова
ІІ група „Пчелички“	2. Целенасочено използване на възможността за ежедневен контакт с родителите за обсъждане на различни въпроси	Ежедневни консултации	м. ІХ 2025 г.	Н. Станчева Е. Димитрова
	3. Оформяне на родителско табло на групата – „Учим и творим“, с цел представяне на резултатите от образователно – възпитателната работа, детското творчество и физическото развитие на децата	Информационно табло	постоянен м. ІХ 2025 г.	Н. Станчева Е. Димитрова

4. Привличане на спонсори от страна на родителите за обогатяване на интериора в групата и подпомагане на образователно – възпитателната дейност с децата	Работа с родители	постоянен	Н. Станчева Е. Димитрова
5. Активиране на Фейсбук – групата за споделяне на моменти от ежедневието на децата в детската градина, за съобщения и консултации, с цел усъвършенстване на комуникацията между педагозите и семействата	Електронен портал	постоянен	Н. Станчева Е. Димитрова
6. „Есенно изобилие на цветове и багри“ – подреждане на изложба с изработени от деца и родители предмети от природни материали	Работа с родители	м. IX.2025г.	Н. Станчева Е. Димитрова
7. Провеждане на семинар с родителите на тема: “Взаимодействие на детската градина и семейството за игровата култура на децата“	Семинар	м. XI.2025г.	Н. Станчева Е. Димитрова
8. „Сурва, весела година “– коледна работничка за изработване на дрянови сурвачки съвместно с родителите. /“Да подарим топлина“ – изработване на коледни картички съвместно с родителите за хората от Дом за стари хора – Сливен/	Работа с родители	м. I.2026 г.	Н. Станчева Е. Димитрова
10. Подготовка и провеждане на пролетен празник - „Пролетна целувка за мама “	Работа с родители	м. XI.2025 г.	Н. Станчева Е. Димитрова
11. „Пъстър, шарен Великден “– участие на деца и родители в благотворителен Великденски базар в детската градина	Открита форма на работа - празник	м. I. 2026 г.	Н. Станчева Е. Димитрова
12. Подготовка и провеждане на фотоконкурс „Усмивката на моето детство “	Работа с родители	м. III. 2026 г.	Н. Станчева Е. Димитрова
13.„Ден на отворените врати “- присъствие на родители по време на педагогически ситуации в детската градина	Работа с родители	м. IV. 2026 г.	Н. Станчева Е. Димитрова

	14. Подготовка и провеждане на спортен празник - „Спортът е здраве и усмивки“- със съвместното участие на родителите	Работа с родители	м. IV. 2026 г.	Н. Станчева Е. Димитрова
III група „Слънчице“	1.Оформяне на информационно табло „Знам и мога“ за родителите на децата от групата.	Работа с родители	м. IX 2025 г	
	3. „ Семейството е дар“ – поздрав на децата от групата към техните Семейства.	Открита форма на работа - празник	м. XI 2025 г	К. Стойкова М. Михалева
	4. „Сурва, сурва година“ – работилница с родителите на децата – изработване на сурвакници.	Открита форма– работилница	м. XII	К. Стойкова М. Михалева
	5.„ Лазаровден е!“ – подготовка за празник – пресъздаване на обичая „Лазаруване“.	Открита форма – пресъздаване на традиция	м. IV. 2026	К. Стойкова М. Михалева
	6.„ Пъстър Великден“ – участие на родителите в подготовката на Великденска благотворителна изложба.	Благотворител на изложба-базар	м. IV. 2026	К. Стойкова М. Михалева
	7. Организиране и провеждане на спортен празник в двора на детската градина с родители, учители и гости.	Спортен празник	м. V. 2026	К. Стойкова М. Михалева
	8. Ежедневни контакти и консултации, обмяна на информация за поведението на детето в образователния процес и семейната среда (разговори, беседи, анкети, съобщения, родителски табла, детско портфолио).	Ежедневни консултации	м. IV. 2026	К. Стойкова М. Михалева
IV група „Мечо Пух“	1. Провеждане на родителска среща с цел: -запознаване на родителите с правилника за вътрешния ред на детското заведение, с плана за дейността през учебната година и с програмното съдържание и познавателни книжки за IV възрастова група. - запознаване с проекта „Храним се здравословно, спортуваме редовно“	Ежедневни консултации	м. IX. 2026 г.	П. Маринова В. Георгиева

	за представяне на основните моменти и дейности, които ще се провеждат през годината, подписване на споразумение за сътрудничество и осъществяване на солидарни акции.			
	2. Оформяне на информационно табло „Творим заедно“ за родителите на децата от групата „, с цел проследяване на резултатите от образователно – възпитателната работа, детското творчество и физическото развитие на децата	Родителска среща	постоянен	П. Маринова В. Георгиева
	3. Ежедневна актуализация на Фейсбук – групата за съобщения, споделяния и консултации, с цел усъвършенстване на комуникацията между педагозите и семействата.	Информационно табло	м. IX.2025 г.	П. Маринова В. Георгиева
	4. Седмица на четенето: „ Четем и рисуваме заедно с мама и татко“ – четене на приказки от родителите.	Съвместни дейности с родители	м. X.2025г.	П. Маринова В. Георгиева
	5. „Есен в кошница“ - Приготвяне на ошав и туршия – кулинарна работилница с родителите.	Работилница с родители-дейност по проект	М. X.2025г.	П. Маринова В. Георгиева
	6. „ Коледно вълшебство“ – коледен поздрав за родителите.	Празник-открита форма на работа	м. XII 2025г	П. Маринова В. Георгиева
	7. „ Бързо , лесно, вкусно“ - Приготвяне на здравословни сандвичи–съвместно партньорство с родителите.	Дейност по проект.	м. I.2026г.	П. Маринова В. Георгиева
	8. „Моят татко е...“ – запознаване на децата с професиите на родителите чрез представянето им от самите родители.	Открита форма на работа	м. I.2026г	П. Маринова В. Георгиева
	9. „Бели и червени“ – изработване на мартенички съвместно с родителите.	Работилница с родители	м. III.2026г.	П. Маринова В. Георгиева
	10. „Аз обичам България “– празник за родителите.	Открита форма на работа-празник	м. III .2026г	П. Маринова В. Георгиева

	11. „Пъстър Великден“ -участие на родителите в подготовката на Великденска изложба- базар.	Благотворител на изложба базар	м. IV. 2024 г.	П. Маринова В. Георгиева
	12. Осъществяване на туристически поход - събиране на билки и диви подправки- съвместна дейност с родителите.	Съвместна инициатива с родители	м. III.2024г.	П. Маринова В. Георгиева
	13. „На чаша билков чай “- провеждане на открита практика свързана със здравословен начин на живот пред педагози и родители.	Съвместна инициатива с родители	м. IV. 2026	П. Маринова В. Георгиева
	14. „По-бързи от сливенския вятър“- велошоу /велосипеди и тротинетки/ съвместно с родители.	Открита форма на работа- о проект	м. IV.2026 г.	П. Маринова В. Георгиева
	15. Организиране и провеждане на спортен празник в двора на детската градина с родители, учители и гости.	Спортен празник	м. V.2026 г.	П. Маринова В. Георгиева
	16. „Довиждане детска градина “– празнично закриване на учебната година в ПГ „Мечо Пух“с участието и подкрепата на родителите.	Тържествено изпращане на децата за училище	м. V. 2026 г.	П. Маринова В. Георгиева
Яслена Група „Мики Маус“	. Провеждане на родителска среща: - с цел запознаване на родителите с правилника за вътрешния ред на детската градина, с плана за дейността през учебната година и с програмното съдържание на ПП „Утринна история“	Родителска среща	М.Х.2025г.	Я.Пенчева С.Славчева А.Вълчева
	ПП „Утринна история“- открита практика пред мед.сестри от други ясли	Открита практика	М.II.2026г.	Я.Пенчева С.Славчева А.Вълчева
Яслена група „Звездичка“	. Провеждане на родителска среща: - с цел запознаване на родителите с правилника за вътрешния ред на детската градина, с плана за дейността през учебната година и с програмното съдържание на ПП „Утринна история“	Родителска среща	М.Х.2025г.	Стела Иванова Здравка Дянкова

	ПП „Утринна история“- открита практика пред мед.сестри от други ясли	Открита практика	М.П.2026г	Я.Пенчева С.Славчева А.Вълчева
--	--	------------------	-----------	--------------------------------------

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Настоящият план за цялостната дейност на детската градина е опит за реагиране и управление на динамичните процеси в областта на предучилищното образование и възпитание. Той представлява система от цели и стратегии, насочени към създаване на условия за съвременно европейско образование за децата и развитие на човешкия потенциал в детското заведение.

Разработен е с дейното участие на педагогическия екип и може да търпи допълнения и промени. Неразделна част от него са планът за контролна дейност на директора, планът за квалификация, правилата за квалификация и всички други допълнителни планове за учебната 2025 - 2026 година.